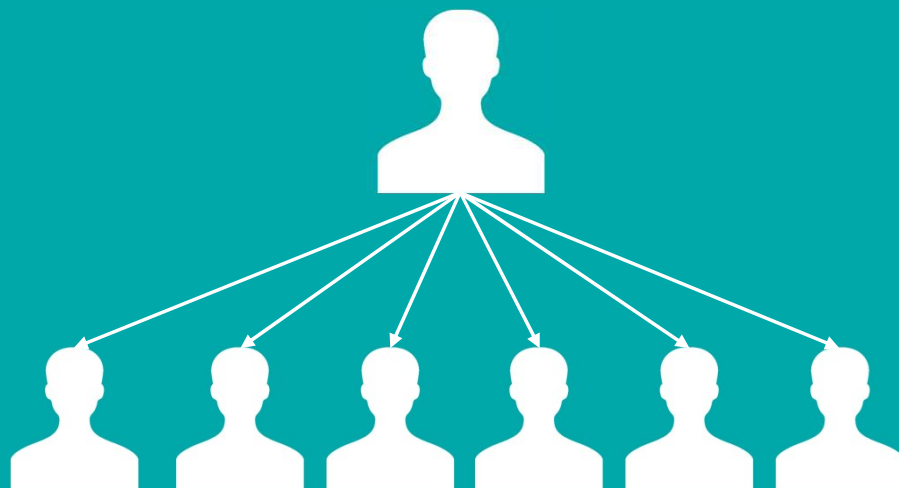


LES COMPTES DÉLÉGUÉS





AVANT PROPOS

Après demande, la Transitions Pro peut octroyer le droit à une tierce personne (le délégué) d'accéder aux espaces ATNet d'employeurs et/ou d'organismes.

A travers un compte Délégué, cette tierce personne pourra ainsi accéder aux différents espaces ATNet des comptes rattachés, lui permettant ainsi de consulter ou gérer les dossiers associés (règlements, échanges, volets dématérialisés, etc.)

LE COMPTE DÉLÉGUÉ

ACCÈS A VOTRE COMPTE DÉLÉGUÉ

ACCÉDER À MON ESPACE PERSONNEL

L'Equipe de Transitions Pro vous souhaite la bienvenue dans votre nouvel espace personnel.
En vous connectant vous pourrez suivre votre dossier en ligne, nous faire parvenir des pièces, et communiquer avec nos services.

1. MON IDENTIFIANT

2. MON MOT DE PASSE

Accéder à mon espace



Tableau de bord

Entreprises

2



Bienvenue dans l'espace réservé aux délégués.



Une fois votre compte délégué créé par votre Transitions Pro, vous recevrez un e-mail avec vos informations de connexion.

En accédant à votre espace délégué, rendez-vous dans l'onglet « Entreprises » ou « Organismes » pour retrouver les comptes auquel vous pouvez accéder.

LE COMPTE DÉLÉGUÉ

ACCÈS AUX COMPTES GÉRÉS

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of a delegated account in the Transitions Pro system. The user is logged in as 'Délégué'. The main content area is titled 'Liste des entreprises rattachées' (List of attached companies) and features a search bar with the placeholder text 'Recherche contient sur Identifiant / Nom / SIRET'. Below the search bar is a table with three columns: 'Identifiant', 'Nom', and 'SIRET'. Two rows of data are visible, each with a magnifying glass icon in the first column. A red arrow points to the magnifying glass icon in the second row. The left sidebar contains navigation options: 'Tableau de bord' and 'Entreprises' (with a count of 2).

Vous retrouvez, dans ce tableau, tous les comptes Entreprise / Organisme dont vous avez la gestion.

Utilisez la loupe pour vous connecter à l'espace ATNet d'une entreprise et/ou d'un organisme de formation.

LE COMPTE DÉLÉGUÉ

ACCÈS À UN COMPTE GÉRÉ ENTREPRISE

Vous rentrez alors dans l'espace entreprise dont vous êtes le délégué.

The screenshot displays the 'Établissement' (Company) account management page. The top navigation bar includes the Transitions Pro logo (Partenaire d'avenir, Île de France), a user profile icon, and links for 'Retour au site' and 'Déconnexion'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Utilisateurs', 'Mes échanges', 'Votre identité', 'Mes dossiers', 'PTP en cours', 'Transitions Collectives', and 'Règlements'. The main content area features a large green question mark icon and the text 'Bienvenue dans l'espace réservé aux établissements.' Below this, a section titled 'Depuis l'espace entreprise, vous pouvez :' lists five actions:

- Consulter et initier un échange avec la Transitions Pro.
- Modifier les informations de l'entreprise.
- Consulter les dossiers, déposer un document, faire une demande d'avance de trésorerie et consulter les règlements.
- Saisir le volet entreprise dans le cadre d'une demande dématérialisée de Projet de Transition Professionnelle (PTP).
- Initier le dépôt du dossier Transition Collective **et/ou** saisir le volet entreprise dans le cadre d'une demande dématérialisée de Projet de Transition Collective.
- Consulter l'intégralité de l'historique des règlements.

LE COMPTE DÉLÉGUÉ

ACCÈS À UN COMPTE GÉRÉ ORGANISME

Vous rentrez alors dans l'espace organisme dont vous êtes le délégué.

TRANSITIONS PRO Île de France

Organisme

Retour au site Déconnexion

Tableau de bord

Utilisateurs

Mes échanges

Votre identité

Mes dossiers

PTP en cours

Transitions Collectives

VAE en cours

Règlements

Formations

Bienvenue dans l'espace réservé aux organismes.

Depuis l'espace Organisme, vous pouvez :

- Consulter et initier un échange avec la Transitions Pro.
- Modifier les informations de l'Organisme de formation.
- Consulter les dossiers, déposer un document, saisir un Certificat de réalisation et consulter les règlements.
- Saisir le volet Organisme de formation dans le cadre d'une demande dématérialisée de Projet de **Transition Professionnelle** (PTP)
- Saisir le volet Organisme de formation dans me cadre d'une demande dématérialisée de Projet de **Transition Collective**.
- Saisir le volet Organisme de formation dans le cadre d'une demande dématérialisée de **Validation des Acquis de l'Expérience** (VAE).
- Consulter l'intégralité de l'historique des règlements.

VOTRE TRANSITIONS PRO

RESTE À VOTRE DISPOSITION
POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

PARTENAIRE D'AVENIR
TRANSITIONS
PRO